

Rokovací poriadok
Monitorovacieho podvýboru
Program cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika
2007-2013

Článok 1
Ustanovenia a úlohy

1. V súlade s:

- kapitolou 8.2.9. Operačného programu cezhraničnej spolupráce Poľsko - Slovenská republika 2007-2013, schváleného dňa 20. decembra 2007 Európskou Komisiou (rozhodnutie č. C(2007)6534);
- kapitolou 13.2 Programového manuálu cezhraničnej spolupráce Poľsko - Slovenská republika 2007-2013;
- Strešným projektom č. WTSL.03.00.00-18-001/08 nazvaným „Realizácia mikroprojektov na poľsko-slovenskom pohraničí v rokoch 2007-2010“ schváleným Rozhodnutím č. 1/2009 dňa 14.01.2009 Monitorovacím výborom pre Operačný program cezhraničnej spolupráce Poľsko-Slovenská republika 2007-2013

Vedúci partner po dohode s partnermi strešného projektu nazvaného. „Realizácia mikroprojektov na poľsko-slovenskom pohraničí v rokoch 2007-2010“ vytvára Monitorovací podvýbor pre dohľad nad efektivitou a regulárnosťou implementácie mikroprojektov v rámci Operačného programu cezhraničnej spolupráce Poľsko - Slovenská republika 2007-2013, schváleného dňa 20. decembra 2007 Európskou Komisiou (rozhodnutie č. C(2007)6534).

2. Monitorovací podvýbor plní nasledovné úlohy:

- schvaľuje zoznamy externých expertov pre technické hodnotenie mikroprojektov
- schvaľuje vzory zmluv o poskytnutí FP pre mikroprojekty a vzor monitorovacej správy z postupu realizácie mikroprojektu spolu s príručkou na jej vyplňanie
- schvaľuje na realizáciu príslušné mikroprojekty, v súlade s postupmi prijatými Monitorovacím výborom, ,
- Na základe dokladov predkladaných euroregiónmi: Beskydy, Karpaty, Tatry a Vyššími územnými celkami: Prešov a Žilina vykonáva periodickú kontrolu pokroku realizácie cieľov priority 3 Operačného programu cezhraničnej spolupráce– Poľsko - Slovenská republika 2007-2013,

- Analyzuje výsledky implementácie mikroprojektov

Článok 2

Členstvo

1. Členovia s hlasovacím právom

V Poľskej republike každá z nasledovných inštitúcií určuje člena s hlasovacím právom a jeho zástupcu, ktorých hlasy budú súčasťou hlasu národnej delegácie:

Ministerstvo regionálneho rozvoja PL ako Riadiaci orgán (1)
Maršalkovský úrad Malopoľského vojvodstva (1)
Maršalkovský úrad Podkarpatského vojvodstva (1)
Maršalkovský úrad Sliezskeho vojvodstva (1)
Združenie Regiónu Beskydy (1)
Združenie Euroregión Karpaty (1)
Zväzok Euroregión Tatry (1)

V Slovenskej republike každá z nasledovných inštitúcií určuje člena s hlasovacím právom a jeho zástupcu, ktorých hlasy budú súčasťou hlasu národnej delegácie:

Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR (1)
Vyšší územný celok Prešov (2)
Vyšší územný celok Žilina (2)
Združenie Región Tatry (1)
Združenie miest a obcí Slovenska (1)

Vedúci partner predkladá žiadosť o schválenie zloženia podvýboru po prijatí návrhu kandidáta s hlasovacím právom od každej inštitúcie v Monitorovacom podvýbore. Monitorovací výbor schvaľuje členov a zástupcov členov Monitorovacieho podvýboru.

2. Pozorovatelia

1. Predseda a spolupredseda môžu jednorázovo nominovať pozorovateľov na zasadnutia Monitorovacieho podvýboru. Ak sa predseda alebo spolupredseda takto rozhodnú, budú o tom informovať členov Monitorovacieho podvýboru pred zasadnutím.
2. Predstavitelia Európskej komisie, iných ministerstiev a inštitúcií, Spoločného technického sekretariátu, poľských vojvodstiev, ktorí nie sú členmi s hlasovacím právom, sa môžu zúčastniť na zasadnutiach Monitorovacieho podvýboru ako pozorovatelia. Na zasadnutí, v prípade, že je to nevyhnutné, sa môžu zúčastniť tiež ako experti, poradcovia a pozorovatelia. Pozorovatelia sa zúčastňujú zasadnutia bez práva hlasu.
3. Právo hlasu na zasadnutí MPV majú členovia určené inštitúciami vymenovanými v čl.2 ods.1 rokovacieho poriadku. V prípade, že sa na zasadnutí MPV zúčastňuje člen MPV a jeho zástupca, právom hlasu disponuje iba člen MPV.

4. V prípade, ak inštitúcia definovaná v čl.2 ods.1 rokovacieho poriadku vyznačí inú osobu ako člena MPV, alebo jeho zástupcu, informácia o tejto zmene bude doručená VP v písomnej forme najneskôr 3 pracovné dni pred zasadnutím MPV.

Článok 3

Predsedníctvo

1. Predsedom poľskej národnej delegácie Monitorovacieho podvýboru je predstaviteľ Vedúceho partnera strešného projektu. Predseda vymenuje spolupredseda slovenskej národnej delegácie z členov Monitorovacieho podvýboru, ktorí zastupujú cezhraničného partnera strešného projektu.
2. Predseda zodpovedá za regulárny priebeh Monitorovacieho podvýboru. K jeho úlohám patrí:
 - organizovanie zasadnutia Monitorovacieho podvýboru,
 - Príprava programu zasadania,
 - Predsedníctvo v zasadnutiach: otvára a vedie diskusiu, vyhlasuje uznesenia, rozhoduje o poradí záležitostí prerokovávaných Monitorovacím podvýborom.

Článok 4

Organizovanie zasadnutí Monitorovacieho podvýboru a rozhodovanie

1. Monitorovací podvýbor zasadá najmenej raz do roka. Zasadnutia môže tiež zvoliť predseda Monitorovacieho podvýboru formou písomnej a odôvodnenej žiadosti člena Monitorovacieho podvýboru s hlasovacím právom.
2. Zasadnutia Monitorovacieho podvýboru sa uskutočňujú na výmenu na slovenskej a poľskej strane na území partnerov strešného projektu.
3. V mimoriadnych prípadoch, môže Monitorovací podvýbor zvoliť expertov za účelom splnenia jednotlivých bodov programu rokovania, v súlade s Rokovacím poriadkom.
4. Zasadnutia organizuje predseda Monitorovacieho podvýboru. Predseda podvýboru oznámi formou písomného oznámenia o konaní zasadnutia Monitorovacieho podvýboru (elektronickou poštou a faxom) jeho členom a Spoločnému technickému sekretariátu najmenej 20 pracovných dní pred zvoleným termínom stretnutia. V oznámení uvedie dátum, hodinu otvorenia, dobu trvania a navrhovaný program rokovania. Program musí zahŕňať všetky otázky, ktoré by mali byť zhodné s písomnými návrhmi členov Monitorovacieho podvýboru s hlasovacím právom, prerokované počas zasadnutia.
5. Všetky návrhy zmeny termínu zasadnutia alebo programu rokovania je potrebné predložiť predsedovi najneskôr 15 pracovných dní pred dohodnutým termínom stretnutia.
6. Ak bude program rokovania v značnom rozsahu zmenený, predseda informuje členov Monitorovacieho podvýboru a Spoločný technický sekretariát o zmenenom programe rokovania najneskôr 10 pracovných dní pred dátumom zasadnutia Monitorovacieho

podvýboru. Ak predseda navrhne zmenu dátumu stretnutia, v takom prípade by sa zasadnutie malo uskutočniť najneskôr štyri týždne od pôvodného termínu zasadnutia.

7. Informácie o dátumoch zasadnutia Monitorovacieho podvýboru a jeho zložení sú publikované na oficiálnej stránke Programu (www.plsk.eu) a na internetových stránkach partnerov strešného projektu.
8. Predseda spolu s partnerom strešného projektu, u ktorého je organizované zasadnutie Monitorovacieho podvýboru (na poľskej strane jeden z euroregiónov: Beskydy, Karpaty, Tatry, na slovenskej strane jeden z Vyšších územných celkov: Prešov, Žilina) poskytne členom a pozorovateľom Monitorovacieho podvýboru dokumenty nevyhnutné k zasadnutiu najneskôr 10 pracovných dní pred dohodnutým termínom zasadnutia (vrátane informácií o mikroprojektoch: vylúčených z formálnych príčin a oprávnenosti a neodporúčaných vo výsledku technického hodnotenia). Partneri strešného projektu pripravujú vlastný zoznam mikroprojektov podľa poradia, ktoré sú predmetom diskusie a základom schvaľovania mikroprojektov v Monitorovacom podvýbore. Ak to bude nevyhnutné, predseda môže Monitorovaciemu podvýboru navrhnúť rokovanie o predmete, ktorý nebol v programe rokovania. Konečný program rokovania schvaľuje Monitorovací podvýbor na začiatku zasadnutia.
9. Monitorovací podvýbor opierajúc sa o hodnotiace zoznamy mikroprojektov pripravené partnermi strešného projektu a pri úplnom prístupe k dokumentácii (v elektronickej alebo papierovej verzii) týkajúcej sa všetkých predložených žiadostí vykonáva výber mikroprojektov na realizáciu.
10. Členmi MPV sa stávajú predstavitelia oboch členských štátov participujúcich na Programe. Každý z členských štátov je reprezentovaný národnou delegáciou, ktorej členmi sa stávajú členovia MPV s právom hlasu vymenovaní v článku 2.
11. Každý národnej delegácii prislúcha jeden hlas.
12. K vykonaniu zasadnutia MPV je vyžadované kvórum minimálne 50% členov každej národnej delegácie definovanej v článku 2.
13. Rozhodnutia sa prijímajú formou uznesení na základe dohody národných delegácií.
14. Uznesenia národných delegácií schvaľujú oprávnení členovia Monitorovacieho podvýboru, ktorí sú prítomní na stretnutí. Ak sa dve národné delegácie nedohodnú o diskutovanej otázke, je rozhodnutie v tejto veci negatívne. Rozhodnutia MPV sú nestranné. Členovia MPV sa nemôžu zúčastňovať na hlasovaniach týkajúcich sa projektov, do ktorých by boli zaangažovaní a/alebo pokiaľ sa vyskytne konflikt záujmov.
15. Pokiaľ je diskutovaný projekt predložený inštitúciou nominujúcou člena MPV, alebo pokiaľ je tento člen akýmkoľvek spôsobom spojený (osobne, organizačne, alebo akokoľvek inak) s danou inštitúciou, daný člen MPV nemá právo hlasu. V takejto situácii sa daný člen Monitorovacieho Podvýboru musí zdržať účasti v diskusii aj hlasovania.
16. Na záver každého zasadnutia predseda za spoluúčasti partnera strešného projektu, u ktorého sa uskutočňuje zasadnutie Monitorovacieho podvýboru, predkladá členom a

pozorovateľom zhrnutie všetkých uznesení prijatých Monitorovacím podvýborom. Zhrnutie je základom vyhotovenia zápisnice zo zasadnutia.

17. Predseda za spoluúčasti partnera strešného projektu, u ktorého sa uskutočnilo zasadnutie Monitorovacieho podvýboru, odošle návrh zápisnice (v slovenskom a poľskom jazyku) spolu so zoznamom schválených mikroprojektov (základný a náhradný zoznam) členom a pozorovateľom Monitorovacieho podvýboru najneskôr do 10 dní odo dňa zasadnutia. Členovia a pozorovatelia Monitorovacieho podvýboru môžu následne zasielať pripomienky a navrhovať zmeny zápisnice počas 5 pracovných dní od prijatia návrhu zápisnice. V prípade žiadnych pripomienok, návrh zápisnice zo zasadnutia bude považovaný za schválený. Predseda potvrdzuje schválenie zápisnice a do 5 dní odošle elektronickou poštou konečnú verziu všetkým členom a pozorovateľom Monitorovacieho podvýboru.
18. Zasadnutia Monitorovacieho podvýboru nie sú otvorené verejnosti a majú dôverný charakter. Členovia Monitorovacieho podvýboru a ostatní účastníci zasadnutia písomne potvrdia, že budú dodržiavať zásady dôvernosti. Vzor Čestného prehlásenia dôvernosti a nestrannosti je v prílohe č. 1 k tomuto Rokovaciemu poriadku.
19. O rozhodnutiach Monitorovacieho podvýboru informuje žiadateľov a všeobecnú verejnosť jeho predseda za spolupráce partnerov strešného projektu najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa prijatia podpísaných Rozhodnutí MPV.

Článok 5

Písomná procedúra (*per rollam*)

1. V opodstatnených prípadoch, medzi jednotlivými zasadnutiami Monitorovacieho podvýboru, môže predseda iniciovať z vlastnej iniciatívy, alebo na žiadosť iných členov Monitorovacieho podvýboru písomnú procedúru za účelom prijatia rozhodnutia Monitorovacieho podvýboru. Písomná procedúra môže byť vykonaná elektronickou formou (e-mailom).
2. V prípade, že žiadosť o spustenie písomnej procedúry bola predložená spolu s písomným odôvodnením ktorýmkoľvek členom MPV, rozhodnutie týkajúce sa tejto žiadosti vydáva predseda MPV. Žiadosti o spustenie písomnej procedúry môžu byť akceptované iba pokiaľ bola potreba rozhodnúť o danej záležitosti medzi zasadnutiami MPV dostatočne odôvodnená.
3. Všetky dokumenty predložené počas písomnej procedúry, predstavujúce základ pre rozhodnutie, sú zasielané (elektronickou formou e-mailom) Vedúcim partnerom všetkým členom MPV s právom hlasu, ich zástupcov a pozorovateľov. Členovia Podvýboru majú právo odpovedať počas 10 pracovných dní od momentu doručenia písomného upozornenia od predsedu. Chýbajúca odpoveď člena Monitorovacieho podvýboru znamená akceptáciu žiadosti. Hlasovanie je vykonané takým istým spôsobom, ako počas zasadnutí MPV, t.j. formou konsenzu národných delegácií.

4. Počas piatich pracovných dní, VP pripravuje rozhodnutia, ktoré budú výsledkom hlasovania vykonaného formou písomnej procedúry. Tieto rozhodnutia sú podpisované predsedom MPV a rozposielané všetkým členom MPV, ich zástupcom, pozorovateľom a ich zástupcom.
5. Rozhodnutia sa stávajú platnými dátumom podpisu predsedom.
6. V odôvodnených prípadoch môžu byť vyššie uvedené termíny skrátené.

Článok 6

Euroregióny a Vyššie územné celky

1. Euroregióny: Beskydy, Karpaty, Tatry a Vyššie územné celky: Prešov a Žilina organizačne podporujú Monitorovací podvýbor v administratívnych postupoch:
 - Príprava a organizovanie zasadnutí: vyhotovenie a odoslanie poštou dokumentov členom a pozorovateľom, zabezpečenie tlmočníka;
 - Príprava uznesení Monitorovacieho podvýboru;
 - Vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí Monitorovacieho podvýboru.
2. Okrem toho inštitúcie uvedené v ods. 1, ktoré sú partnermi strešného projektu sú zodpovedné za:
 - Hodnotenie mikroprojektov a zostavenie zoznamu mikroprojektov podľa poradia,
 - Informovanie Monitorujúceho podvýboru o stave realizovania mikroprojektov,
 - Informovanie žiadateľov o rozhodnutiach Monitorovacieho podvýboru.

Článok 7

Oficiálne jazyky

1. Oficiálnymi jazykmi Monitorovacieho podvýboru sú slovenský a poľský jazyk. Na zasadnutiach musí byť zabezpečené tlmočenie.

Článok 8

Náklady

1. Náklady v súvislosti s organizovaním a prípravou zasadnutí Monitorovacieho podvýboru a uskutočnením stretnutí (t.j. prenájom miestnosti, stravovanie, tlmočenie počas zasadnutí) sú financované z rozpočtu Technickej asistencie Programu.
2. Náklady členov Monitorovacieho podvýboru a v prípade ich neprítomnosti ich zástupcov, súvisiace s ich ubytovaním sú financované z rozpočtu Technickej asistencie programu.
3. Výdavky vynaložené pozorovateľmi Monitorovacieho podvýboru súvisiace s ich ubytovaním si financujú sami.

Článok 9

Schválenie Štatútu a rokovacieho poriadku

1. Rokovací poriadok Monitorovacieho podvýboru schvaľuje Monitorovací podvýbor.
2. Všetky zmeny v Štatúte a rokovacom poriadku musia byť schválené Monitorovacím podvýborom.

V mene Slovenskej republiky
(predseda slovenskej delegácie Monitorovacieho podvýboru)

Meno a priezvisko:

Podpis:

Miesto a dátum:

V mene Poľskej republiky
(predseda poľskej delegácie Monitorovacieho podvýboru)

Meno a priezvisko:

Podpis:

Miesto a dátum:

**Monitorovací podvýbor
Program cezhraničnéj Spolupráce
Poľsko– Slovenská republika
2007-2013**

Prehlásenie neustrannosti a utajenosti

Ja dolu podpísaný/á

.....

zastupujúci/a inštitúciu/kraj

.....

vystupujúc v úlohe člena/pozorovateľa* Monitorovacieho podvýboru Programu Cezhraničnej Spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007-2013

týmto potvrdzujem, že:

- nie som priamo spojený/á ani personálne ani inštitucionálne so žiadnym z mikroprojektov Programu Cezhraničnej Spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007-2013, ktorý bude predložený na schválenie na zasadnutí tohto Monitorovacieho podvýboru;
- nie som finančne zainteresovaný/á ako projektový/á manažér/ka, expert/ka alebo konzultant/ka platený/á projektovým žiadateľom na žiadnom mikroprojekte, ktorý bude predložený na schválenie na tomto zasadnutí Monitorovacieho podvýboru.

Ak nastane čo len jedna z vyššie uvedených okolností, zaväzujem sa o tom ihneď informovať predsedu Monitorovacieho podvýboru, čo sa zapíše do zápisnice a bude mať za následok moje vylúčenie z diskusie ako i z hodnotiacej procedúry týkajúcej sa daného mikroprojektu, v ktorom som akýmkoľvek spôsobom zainteresovaný/á.

Okrem toho sa zaväzujem uchovávať v tajnosti informácie, ktoré odzneli na zasadnutí Monitorovacieho podvýboru.

Beriem na vedomie, že ak nebudem akceptovať tieto zásady, znamená to moje vylúčenie z Monitorovacieho podvýboru.

Miesto a dátum:.....

Podpis:

* nesprávne vyškrtnúť

V prípade, ak sa vyskytne konflikt záujmov, prosím o určenie názvu, čísla projektu a názvu žiadateľa	
Názov projektu a jeho číslo	
Názov žiadateľa	